**ОДОБРЯВАМ………………..**

**НАТАША МИХАЙЛОВА**

***Кмет на Община Брусарци***

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА** **С ПРЕДМЕТ:**

**„Доизграждане улично осветление в с. Смирненски, община Брусарци“**

**Октомври 2013г.**

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**Описание и обхват на предмета на обществената поръчка**

1. **Предмет на поръчката**

Предметът на настоящата поръчка е доизграждане на улично осветление в с.Смирненски, община Брусарци, съгласно Количествената сметка в настоящата документация.

1. **Място за изпълнение на поръчката** – с. Смирненски, Община Брусарци.
2. **Срок за изпълнение на поръчката** - не повече от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от сключването на договора.
3. **Стойност на поръчката**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е  **6 200,00 лева без ДДС**

1. **Схема на плащане:**

 Схемата на плащане се урежда в договора за изпълнение на обществената поръчка.

1. **Условия и ред за получаване на документацията**

Заинтересованите лица могат да изтеглят поканата и приложените към нея документи от Интернет страницата на Община Брусарци – “Профил на купувача”.

<http://www.brusartsi.com/section-70-profil_na_kupuvacha.html>

1. **Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

1. **Срок за представяне на офертите:**

Оферти от кандидати може да бъдат подавани до 11:00 ч. на 25.10.2013г. в деловодството на Община Брусарци.

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Качеството на извършваните ел. монтажни работи да бъде в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове, наредби и стандарти в областта на Ел. инсталациите.

Гаранционните срокове са съгласно чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на МРРБ.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на Наредба № 2 от 22.05.2004 година на МРРБ и Министерството на труда и социалната политика за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и СМР.

Извършените ел. монтажни работи ще се приемат от упълномощени представители на Възложителя като се изготвят необходимите актове, протоколи и финансово – счетоводни документи, съгласно Наредба № 3за съставяне на актове и протоколи по време на строителството от 31.07.2003 г. на МРРБ.

Заплащането на извършените и приети работи ще се осъществява на база фактура, след представяне на необходимите актове и протоколи, съгласно Наредба № 3за съставяне на актове и протоколи по време на строителството от 31.07.2003г.

Предлаганата цена да се обоснове с представяне на анализи за единица обем вид дейност, като се използват УСН с посочване на съответните кодове или шифри. Когато за даден вид строителство липсват сметни норми да се ползват ЕТН, ВТН.

Параметри за ценообразуване при изготвяне на анализите за отделните видове монтажни работи:

- часова ставка - съобразена с минималната работна заплата за страната;

- допълнителни разходи - до 100% за ФРЗ и до 50% за механизация

- доставно - складови разходи - до 10%

- печалба - до 10%.

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката не може да е повече от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от сключването на договора

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

***А. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ***

Право на участие в процедурата има всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединения, които отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал. 1 и 5 и посочените в поканата изисквания по ал. 2, т. 1 – 5 се доказват с приложените образци на декларации.

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

2а. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: ,,Свързани лица” *по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.*

 **Условия за участия на обединения от физически и/или юридически лица**

Когато участник в процедурата е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се прилага и дружествения договор (споразумението за създаване на обединение), подписан от всички участници в обединението. Споразумението задължително трябва да съдържа информация за:

- лицето, представляващо обединението/консорциума в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка;

* разпределението на участието на лицата (членовете на обединението) при изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, като задължително се посочва кой (кои) член (членове) ще са пряко ангажирани с изпълнението на обществената поръчка.

Договарящите в споразумението, ако не представляват юридическото лице по закон, следва да са изрично упълномощени да ангажират с действията и подписа си съответното лице като делегираните пълномощия следва да се оформят с нотариална заверка на подписа на упълномощилия. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение, **не може** да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва **само** в едно обединение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

* документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
* документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да се представи удостоверение за регистрация от Регистър БУЛСТАТ/ЕИК и за данъчна регистрация. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът е обединение/консорциум, но не представи договора (споразумението за създаването на обединението), или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Условия за участие на чуждестранни лица**

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и 5 от ЗОП. от настоящата покана.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, посочени в настоящата покана, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т. 31 или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, посочени в настоящата покана, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Във всички случаи, в които участниците представят документи/доказателства, различни от поисканите и удостоверяващи факти с правно значение, се посочва приложимото право, в което е регламентирано издаването на такъв документ.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

*Съгласно т.16а. от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

***Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ***

**1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**

**1.1.** Участникът да има валидна застраховка „Професионална отговорност”, която да има минимално застрахователно покритие за вида строеж, обект на поръчката, определено съобразно Наредбата за условията и реда задължително застраховане в проектирането и строителството.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло. Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

**Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника, които ще бъдат приети за подходящи от Възложителя.**

* Заверено копие от Застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

**2. Минимални изисквания към техническото състояние и квалификацията на участниците**

**2.1.** Участникът да е вписан в ЦПРС за изпълнение на обекти от пета категория, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на държавата, в която е установен – чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС).

За Участници, които ще кандидатстват под формата на обединения, изискването важи за тези участници,които ще извършват ел. монтажни работи.

  **Доказателства за технически възможности и квалификация за изпълнение на настоящата обществена поръчка.**

**■** Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя и талон – заверени от участника копия или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, когато участникът е чуждестранно лице.

***В. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА***

1. **Изисквания към офертата. Подготовка и подаване на офертата**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и собственоръчен подпис на лицето, извършващо заверката.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален (чл. 56, ал. 4 от ЗОП). Лицето, извършило превода полага подпис и вписва имената си под превода.

По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Представените документи не подлежат на връщане.

Офертата се изготвя в един комплект - оригинал и се представя в запечатан непрозрачен плик/пакет, съдържащ всички изисквани от възложителя документи и отделен плик „Предлагана цена”.

Върху плика с офертата се изписва адресът на Възложителя и предметът на настоящата обществена поръчка:

До

Община Брусарци

ул. „Георги Димитров ” №85

гр. Брусарци

**ОФЕРТА**

*За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:* **„Доизграждане улично осветление в с. Смирненски, община Брусарци”**

............................................................................................................................................

/*име на Участника /*

............................................................................................................................................

*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/*

*.*............................................................................................................................................

*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

**Офертите се подават от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.**

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата, така че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за сметка на участника.

Оферта, подадена от представител, трябва да съдържа името на лицето, от чието име действа представителят. Представителят не може да представлява повече от един участник и трябва да приложи към офертата документ, който го упълномощава да действа от името на участник.

Офертата се подава в деловодството на Общинска администрация Брусарци, находяща се на ул. „Георги Димитров” №85, гр.Брусарци, като крайния срок за представяне на същата е посочен в публичната покана.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във „Входящия регистър”.

Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. № ”.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в публичната покана.

1. **Съдържание на офертата**

Офертата се състои от две части, както следва:

*Голям плик, съдържащ офертата на участника, документите за подбор и техническото предложение.*

*ПЛИК с надпис* „*ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА*”, който съдържа ценовото предложение на участника и който е поставен в големия плик, съдържащ офертата на участника.

**Съдържание на големия плик с офертата на участника”:**

1. **Списък на всички документи,** съдържащи се в офертата, подписан от участника - Приложение № 13;
2. **Оферта** - попълнена и подписана по приложения към настоящата документация - Приложение № 1;
3. **Документ за регистрация** (заверено от участника копие) **или единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
4. **Справка „сведения за участника”** - Приложение № 2;
5. **Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката** - Приложение № 3;
6. **Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката** - Приложение № 4;
7. **Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП** (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация – Приложение № 5;
8. **Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП** (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация – Приложение № 5а;
9. **Декларация по по чл. 47, ал. 5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП** (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация – Приложение № 5б;
10. **Декларация по чл. 47, ал. 5, т.2 от ЗОП, във връзка е чл.47, ал.9 от ЗОП** (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация – Приложение № 5в;
11. **Декларация по чл. 47, ал. 2, т.1 и 3 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП** (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация – Приложение № 5г;
12. **Декларация по чл. 47, ал. 2, т.2, т. 2а и т. 5 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП** (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация – Приложение № 5д;
13. **Заверено копие от застраховка професионална отговорност;**
14. **Удостоверение от ЦПРС за строежи пета категория;**
15. **Декларация за използване на подизпълнител** – Приложение № 6;
16. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на дейностите, които ще извършват и дела на тяхното участие. За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител –** Приложение № 7;
17. Декларация, че е спазено изискването за **минимална цена на труда** – Приложение № 8;
18. **Декларация за приемане на условията на поръчката и проекта на договора** - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация Приложение № 9;
19. **Декларация за извършен оглед** - Приложение № 10;
20. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

\****Забележка****: Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.*

1. **Техническото предложението** на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено в съответствие с Приложение № 11 от документацията.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

**Съдържание на ПЛИК: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”:**

Ценовото предложение на участника се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“.

Ценовото предложение се попълва по приложения към документацията образец **(Приложение № 12) и се остойностяват приложените към настоящата документация количествени сметки** и се прилагат Анализите на ценообразуването.

„Предлагана цена“ трябва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ценовата оферта трябва да бъде представена на хартиен носител.

При несъответствие на предложените стойности с цифри и думи, за вярно ще се счита записаното с думи.

1. **Валидност на офертите**

Срок на валидност на офертата - най-малко **90 (деветдесет) календарни дни,** считано от крайния срок за представяне на оферти.

1. **Място и дата на отваряне на офертите**

Офертите ще бъдат отворени на датата и часът посочени в публичната покана от назначени със заповед на Възложителя длъжностни лица.

***Г. ГАРАНЦИИ***

**1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането й.**

Гаранцията за изпълнение на договорите е в размер на 3% (три процента) от цената на договора. Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Брусарци и че е със срок на валидност най-малко един месец след приключване на изпълнението на договора.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Брусарци:

**IBAN: BG16STSA93003311147861**

**BIC: STSABGSF;**

**Банка: ДСК ЕАД, клон Брусарци, гр. Брусарци,**

**Титуляр на сметка: Община Брусарци**

 **2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

**РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

 Съгласно чл. 101 г от ЗОП, Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя.

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на общинска администрация Брусарци на датата и часа посочени в публичната покана за обществена поръчка.

**КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:**

Критерии за избор на офертите - „Икономически най-изгодна оферта”.

 Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта”.

 Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

**Комплексната оценка (КО)** на офертата на участника се изчислява по формулата:

**КО = П1 + П2, където:**

 **П1 – Срок за изпълнение на поръчката – с тежест 40 точки**

 **П2 –** **Предлагана цена – с тежест 60 точки**

 Максимална комплексна оценка **(КО) = 100 точки**

 Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. **П1 -** е показател, отразяващ тежестта на предложения от кандидата срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/ - тежест **40 точки**,
* За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П1 е 40 точки**;
* Максимален брой точки – 40, получава офертата с предложен **най-кратък срок за изпълнение;**
* Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение по следната формула

**П1= (Amin / Ai) х 40**, където

**Amin** – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на поръчката

**Ai** – представлява срока за изпълнение на поръчката, предложен от **i - тия** кандидат

**Забележка:** Участници, предложили срокове, по-дълги от максималния, който е посочен в указанията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1. **Предлагана цена – П2**

**П2 -** е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена** на съответната оферта**.**

* За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П2 е 60 точки**;
* Максимален брой точки – **60**, получава офертата с предложена **най-ниска цена;**
* Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

**П2 = (Amin / Ai) х 60**, където

**Amin** – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

**Ai** – представлява цената, предложена от съответния участник

 **Забележка:** Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

 **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

* + 1. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.
		2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи:

- документите издадени от компетентен орган, за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

* + 1. Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

**Приложения:**

1. **Приложение № 1 -** Оферта;
2. **Приложение № 2 -** Справка „сведения за участника”;
3. **Приложение № 3 -** Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката;
4. **Приложение № 4 -** Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката;
5. **Приложение\_№ 5 -** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП (оригинал);
6. **Приложение\_№ 5а -** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал);
7. **Приложение\_№ 5б -** Декларация по по чл. 47, ал. 5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал);
8. **Приложение\_№ 5в -** Декларация по чл. 47, ал. 5, т.2 от ЗОП, във връзка е чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал);
9. **Приложение\_№ 5г -** Декларация по чл. 47, ал. 2, т.1 и 3 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал);
10. **Приложение\_№ 5д -** Декларация по чл. 47, ал. 2, т.2, т. 2а и т. 5 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал);
11. **Приложение № 6 -** Декларация за използване на подизпълнител;
12. **Приложение № 7 -** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
13. **Приложение № 8 -** Декларация, че е спазено изискването за минимална цена на труда;
14. **Приложение № 9 -** Декларация за приемане на условията на поръчката и проекта на договора;
15. **Приложение № 10 -** Декларация за извършен оглед;
16. **Приложение № 11 -** Техническото предложението на участника за изпълнение на поръчката;
17. **Приложение № 12 -** Ценово предложение;
18. **Приложение № 13 -** Списък на всички документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
19. **Приложение № 14 -** Количествена сметка;
20. **Приложение № 15 -** Проект на договор.